























# Kontrola internej a externej komunikácie

Je nutné dodržiavať nielen právne predpisy o ochrane hospodárskej súťaže, ale aj prijať potrebné opatrenia s cieľom predísť situáciám, ktoré by mohli mylne vyvolať dojem nevhodného správania.

V tejto súvislosti má zásadný význam prísna kontrola internej a externej komunikácie.

Často sa chybné predpokladá, že ústnu komunikáciu nie je možné sledovať alebo že neformálne či výlučne osobné poznámky (ručne napísané poznámky na okraji dokumentu, odkazy, programy, e-maily, okamžité správy) nemôžu mať žiadne právne dôsledky. Judikatúra obsahuje mnohé príklady dokumentov nájdených v podnikových spisoch, ktoré sa na prvý pohľad javili ako neškodné. V tejto súvislosti sa odporúča označiť dokumenty ako „osobné“, „dôverné“ alebo „tajné“, hoci ani toto opatrenie zväčša nezabráni použitiu dokumentu v rámci vyšetrovania alebo jeho predloženiu na súde.

Je veľmi pravdepodobné, že neformálne alebo osobné poznámky vyvolajú podozrenie vyšetrovateľa, ak sa len trochu týkajú informácií, ktoré sú citlivé z hľadiska právnych predpisov o ochrane hospodárskej súťaže a pritom výslovne neuvádzajú zdroje, z ktorých pochádzajú. Preto je nutné explicitne uvádzať zákonnosť zdrojov informácií (iných ako sú konkurenti) a účel ich použitia (zvýšiť hospodársku efektívnosť podniku).

Podobná opatrnosť sa vyžaduje v oblasti externej komunikácie s cieľom nevyvolať mylné podozrenie na nesúlad krokov spoločnosti Veolia s právnymi predpismi o ochrane hospodárskej súťaže. Osobitnú pozornosť treba venovať oznámeniam určeným pre finančné trhy.

Pred akoukoľvek citlivou komunikáciou je nutné požiadať o predbežné stanovisko právne oddelenie skupiny.

Treba tiež upozorniť, že v Európskej únii sa všetka korešpondencia medzi právnym zástupcom a jeho klientom považuje za dôvernú, ale s určitými obmedzeniami. Výnimku predstavuje komunikácia medzi interným právníkom a ďalšími osobami v rámci podniku alebo tretích strán.





## Praktické odporúčania

V záujme dodržania pravidiel hospodárskej súťaže a predchádzania riziku postihov spoločnosti alebo jednotlivcov vo všeobecnosti platí:

- Musíte sa vyhýbať stykom so zástupcami konkurenčných subjektov.
- V prípade, že sa zúčastníte stretnutia, musíte sa presvedčiť o jeho zákonnosti (napríklad združenie, zväz, dohoda o subdodávkach alebo zoskupení) a dbať na to, aby sa rozhovor nedotkol iných tém.
- Musíte zabrániť výmene citlivých a/alebo dôverných informácií.
- Pred každým projektom, ktorý zahŕňa vzťahy s konkurentmi (subdodávky, zoskupenia, partnerstvá), ako aj v prípade pochybností o zákonnosti situácie sa obráťte na svojich priamych nadriadených a právne oddelenie skupiny.
- Všetky návrhy zmlúv obsahujúce doložky o výlučnosti (pozri interný kľúčový postup č. 13 o súlade s právnymi predpismi o hospodárskej súťaži dostupný na intranete právneho oddelenia), doložky o nekonkurovaní, tzv. anglické doložky, zľavy alebo iné podmienky, ktoré by mohli znamenať zneužitie, predkladajte právnomu oddeleniu.

Aby ste nevzbudili podozrenie alebo dojem, že porušujete právne predpisy o ochrane hospodárskej súťaže (predovšetkým v prípade vyšetrovania), dbajte na prísnu kontrolu internej a externej podnikovej komunikácie.

V prípade projektu akvizície alebo zlúčenia, rozdelenia či vytvorenia spoločného podniku nahliadnite do kľúčového postupu skupiny č. 12 o koncentráciách, ktorý je dostupný na intranete právneho oddelenia.

V záujme využitia výhod, ktoré spoločnosti Veolia ponúkajú právne predpisy o ochrane hospodárskej súťaže: vždy si uvedomte, že právne predpisy o ochrane hospodárskej súťaže sa týkajú aj konkurentov, klientov a dodávateľov a umožňujú spoločnosti Veolia rozvíjať jej činnosť, dokonca získať odškodnenie na základe rozhodnutia o postihoch či možnosť menovite odsúdiť nečestných dodávateľov, prípadne profitovať z otvorenia nových trhov.

## Program dodržiavania právnych predpisov o ochrane hospodárskej súťaže

Spoločnosť Veolia v záujme zabezpečenia dodržiavania právnych predpisov o ochrane hospodárskej súťaže zo strany zamestnancov a predchádzania právnym rizikám v oblasti pravidiel hospodárskej súťaže dlhodobo pracuje na texte interného kľúčového postupu č. 13 o dodržiavaní právnych predpisov o ochrane hospodárskej súťaže. Uvedený postup vyžaduje: aktívne zapojenie všetkých (predovšetkým vedúcich) pracovníkov, vykonávanie skupinových



postupov a odporúčaní, prísnejšie právne monitorovanie a zavedenie vzdelávacích modulov.

Program tiež zahŕňa uskutočňovanie auditov v oblasti ochrany hospodárskej súťaže. Uvedené audity, ktoré majú pedagogický charakter, zahŕňajú: i) školenia v oblasti právnych predpisov o ochrane hospodárskej súťaže pripravené v úzkej spolupráci právneho oddelenia pre hospodársku súťaž so špecializovanými právnikmi; ii) reálne životné situácie v rámci individuálnych rozhovorov právnikov a určitých zamestnancov.

Účelom auditov je umožniť spoločnosti Veolia, aby:

- overila, či zamestnanci dodržiavajú pravidlá stanovené v usmerneniach;
- určila, či podnikové spisy neobsahujú dokumenty, ktoré by mohli dokazovať

porušenie pravidiel vysvetlených v tejto príručke.

Preukázané porušenie pravidiel stanovených v tejto príručke by mohlo viesť k disciplinárnym postihom určeným v interných pravidlách.

V súlade s pravidlami zberu a spracovania údajov majú zamestnanci spoločnosti právo otvárať, upravovať a opravovať údaje, ktoré sa ich týkajú a ktoré boli zbierané v rámci auditov. Zamestnanci sa môžu obrátiť na miestne oddelenie ľudských zdrojov alebo úradníka pre ochranu osobných údajov, a to podľa miestnych platných právnych predpisov o ochrane osobných údajov.

Pokiaľ ide o spoločnosť Veolia, právo prístupu možno uplatniť na adrese:

**[access-right-group.dpo@veolia.com](mailto:access-right-group.dpo@veolia.com)**



**Veolia**  
30, rue Madeleine Vionnet - 93300 Aubervilliers - Francúzsko  
[www.veolia.com](http://www.veolia.com)